

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE ACQUISTI ANAS

UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

Per poter partecipare all'evento è necessario possedere una utenza valida (*username e password*) sul Portale Acquisti ANAS (di seguito anche solo "Portale").

La registrazione al Portale e la partecipazione all'evento sono gratuite.

In caso di mancata utenza, per registrarsi ed essere abilitati è necessario seguire la presente procedura:

- accedere al sito <https://acquisti.stradeanas.it/>;
- Cliccare su "Registrazione" e compilare i questionari online.
- scaricare il "Contratto di Registrazione" e allegarlo a sistema, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

Si precisa che l'inserimento del suddetto documento è condizione indispensabile per l'abilitazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione.

In caso di R.T.I./Consorti di Imprese/G.E.I.E. la registrazione al Portale Acquisti ANAS, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorti o dall'Impresa mandataria, nel caso di R.T.I. /G.E.I.E.

Al momento della registrazione al Portale, l'Operatore Economico è tenuto ad inserire nella propria scheda anagrafica un **valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)**, indispensabile ai fini di tutte le comunicazioni afferenti la procedura telematica di interesse.

La registrazione dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni antecedenti il termine di presentazione della candidatura. Oltre tale data la registrazione non potrà essere garantita.

È necessario che l'Operatore Economico sia in possesso di una dotazione informatica minima, indicata nella sezione del Portale denominata "Verifica la configurazione HW e SW", accessibile dalla home page del Portale all'indirizzo <https://acquisti.stradeanas.it>.

Ulteriori informazioni ed istruzioni sono presenti nella sezione "Area Fornitori" del Portale.

2. FIRMA DIGITALE

Al fine di garantire l'autenticità e l'integrità di tutti i documenti richiesti, nonché di perfezionare la candidatura online, il legale rappresentante dell'Operatore Economico partecipante dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38 comma 2 del D.P.R. 445/00 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6/6/2009 n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tale certificato di firma digitale dovrà essere utilizzato per sottoscrivere tutta la documentazione richiesta nella documentazione della procedura telematica di interesse.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente una o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ONLINE

Al completamento delle operazioni di registrazione l'Operatore Economico dovrà:

1. accedere al Portale (previa attivazione di apposita username, inserita in fase di registrazione, e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione "Richieste di Informazioni", e poi cliccare su "Richieste di Informazioni per tutti";
2. accedere alla procedura telematica di interesse;
3. selezionare il tasto "Sono interessato a Partecipare";
4. (Solo al primo accesso) cliccare su "Mia Risposta";
5. (Solo al primo accesso) cliccare sul link "Rispondi" per avviare il processo di risposta.

Ultimate tali operazioni l'Operatore Economico potrà, porre chiarimenti, ricevere le risposte e, in esito alla candidatura alla Consultazione Preliminare di Mercato.

Dopo avere eseguito tali operazioni, l'Operatore Economico potrà visualizzare l'evento online per il quale ha espresso interesse a partecipare, all'interno dell'area "Elenco Richieste di Informazioni".

All'interno dell'area "RISPOSTA DI QUALIFICA" l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Modifica Risposta" e allegare i documenti richiesti, sottoscritti con firma digitale. Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'evento.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale. Una volta espletate tali attività l'Operatore Economico, per trasmettere la propria proposta telematica, dovrà:

1. cliccare su "Invia risposta";
2. cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

L'Operatore Economico potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza della presentazione della consultazione preliminare di mercato. Il sistema non accetta invii oltre tale termine.

Per eventuali richieste di assistenza in fase di registrazione al Portale e supporto nell'utilizzo dello stesso, l'Operatore Economico potrà contattare il servizio "Helpdesk" al numero +39 02 00704247 e

richiedere l'assistenza dell'operatore dedicato ANAS oppure inviare allo stesso una richiesta via Web Form, cliccando sul link "Assistenza online per fornitori", che è presente nella Home Page del Portale (<https://acquisti.stradeanas.it/web/login.html>).

Tale servizio "Helpdesk" è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:00, festivi esclusi.